
FAQ MYPOSTEDELIVERYBUSINESS

Cosa permette di fare il portale MyPosteDeliveryBusiness?

Tramite il portale MyPosteDeliveryBusiness potrai in modo semplice e veloce gestire a 360 gradi le tue spedizioni Poste Delivery Business Nazionali e Internazionali.

A cosa servono i widget?

In base al tuo profilo, dalla home page puoi accedere rapidamente agli invii che hai effettuato mensilmente, con il dettaglio dei prodotti utilizzati, alle ultime spedizioni svincolate e agli ultimi ritiri prenotati.

Tramite la dashboard potrai consultare rapidamente volumi e traffico mensile con una profondità massima di sei mesi.

A cosa servono le funzionalità presenti sulla spalla sinistra sulla home page?

Tramite le icone presenti nella spalla sinistra della home page accedi alle funzionalità consultative del portale: Monitoraggio e Area Amministrativa.

A cosa serve l'Area Monitoraggio?

Nell'area Monitoraggio puoi consultare la reportistica relativa a spedizioni effettuate, ritiri prenotati, giacenze e svincoli. Inoltre, puoi utilizzare il servizio di Tracking per monitorare lo stato di avanzamento dei tuoi invii.

A cosa serve l'Area Amministrazione?

Nell'Area Amministrazione puoi accedere ai tuoi dati contrattuali, ai tuoi listini e alle tue fatture. Puoi inoltre consultare i report relativi a contrassegni e bonifici.

A cosa servono le funzionalità presenti in alto a destra sulla home page?

Tramite le funzionalità presenti in alto a destra della home page potrai configurare i tuoi servizi ed eseguire azioni dispositive.

Cosa posso fare con la funzionalità Gestisci Attività?

Cliccando su Gestisci Attività puoi:

- consultare il dettaglio delle spedizioni create, completando quelle in bozza e prenotandone il ritiro
- consultare l'elenco dei ritiri prenotati, modificandoli o annullandoli
- consultare le spedizioni in giacenza e quelle svincolate
- richiedere una prova di consegna digitalizzata, oppure i materiali per preparare la spedizione
- consultare saldo e movimenti del tuo conto ricaricabile, se hai attivato l'offerta prepagata
- Gestire, in Rubrica, i dati dei tuoi destinatari e quelli relativi alle tue sedi

Cosa posso fare con la funzionalità Prepara Spedizioni?

Cliccando su PREPARA SPEDIZIONI si aprirà un menu a tendina con le seguenti funzionalità:

- creazione di una nuova spedizione: scegli tipologia e servizi accessori della spedizione, e compili tutte le informazioni relative alla Lettera di Vettura
- prenotazione ritiro spedizione: utilizza la tipologia di ritiro più adeguata alle tue esigenze, scegliendo fra ritiro singolo, ritiro paperless (stamperemo noi per te la Lettera di Vettura), ritiro multiplo e import (ritiri all'estero disponibile a breve)

Cosa posso fare con la funzionalità Configurazioni?

Tramite l'icona "Configurazioni" il System Administrator accede alle funzioni che gli permettono di:

- gestire gli utenti creati e i relativi permessi abilitando Ruoli, Centri di Costo e Prodotti sui quali l'utente potrà operare
- visualizzare le informazioni di ciascun Centro di Costo
- configurare i servizi accessori attivati in fase di contrattualizzazione (Smart Allert e Scegli Tu)

"Scegli Tu", se previsto dal contratto, è attivo di default: i destinatari riceveranno notifiche via mail con i link per personalizzare la consegna. Il System Administrator potrà in qualsiasi momento modificare o disattivare il servizio.

Cosa posso fare con la funzionalità Consulta Informazioni?

Tramite l'icona "Consulta informazioni" puoi consultare le FAQ e il Manuale Utente, e accedere all'area relativa all'Assistenza.

Quali sono le funzionalità esposte sul portale MyPosteDeliveryBusiness?

Le principali funzionalità a disposizione sono le seguenti:

- Stampa lettere di vettura
- Prenotazione ritiro a domicilio
- Tracciatura delle spedizioni
- Controllo e svincolo giacenze
- Controllo degli allegati di fatturazione online
- Monitoraggio contrassegni e bonifici
- Richieste materiali e imballi
- Consultazione digipod
- Gestione delle anagrafiche dei tuoi clienti

L'accesso al portale MyPosteDeliveryBusiness ha dei costi?

No. L'accesso al portale non prevede spese aggiuntive rispetto a quelle disciplinate dal contratto del servizio Poste Delivery Business.

È possibile registrare più utenti di una stessa Azienda su MyPosteDeliveryBusiness?

Si lo può fare solo il System Administrator a seguito del login sul portale Poste.it business e tramite l'apposita funzionalità esposta su MyPosteBusiness.

Come posso assegnare agli utenti creati le diverse autorizzazioni?

Dopo aver creato l'utente, potrai configurare le sue autorizzazioni all'interno del portale MyPosteDeliveryBusiness utilizzando l'apposita funzionalità GESTISCI UTENZE. È possibile per ciascun utente personalizzare le viste sulla base dei seguenti parametri: macro-funzionalità, centro di costo, tipologia spedizione (nazionale/internazionale, standard/espressa).

A chi posso rivolgermi per avere assistenza tecnica sul portale MyPosteDeliveryBusiness?

Se sei una media o grande impresa e hai bisogno di informazioni su un prodotto o un servizio di Poste Italiane, o di essere messo in contatto con un nostro commerciale, puoi chiamarci al numero 800.160.000 (numero verde gratuito, da telefono fisso e mobile, attivo dalle ore 8 alle 20 dal lunedì al sabato). In alternativa puoi utilizzare il tool Scrivici.

Come posso fare per consultare i dettagli delle mie fatture?

Potrai consultare le copie conformi delle tue fatture e gli allegati di fatturazione utilizzando l'apposita funzione Fatture all'interno dell'Area Amministrativa.

Per visualizzare i dati oppure scaricarli in formato excel, dovrai eseguire i seguenti due passi:

- "Filtro delle Postazioni": da qui potrai selezionare le postazioni per le quali vuoi visualizzare o scaricare gli allegati di fatturazione.
- Sezione "Allegati di Fatturazione": da qui, una volta completato il passaggio precedente, potrai selezionare il periodo di interesse. Potrai visualizzare gli allegati ricercati in un'apposita schermata sul portale. Cliccando sull'apposito pulsante il sistema registrerà la tua richiesta e avvierà l'elaborazione del report in formato xls.

Non ricordo la password di accesso al portale MyPosteDeliveryBusiness. Come posso recuperarla?

Ricorda che la password di accesso al portale è la stessa che utilizzi per accedere al portale www.poste.it. Qualora abbia smarrito le credenziali potrai comunque recuperarle utilizzando la funzionalità “Hai dimenticato la password o il tuo username?” prevista sul tuo portale business.

Non riesco ad aprire il PDF della fattura on-line. Come devo fare?

Sulla versione 10 di Acrobat Reader è necessario modificare il parametro 'Visualizza PDF nel browser' togliendo il segno di spunta. Avviare Adobe Reader e fare click sulla voce 'Modifica' -> 'Preferenze'. Sulla parte sinistra della finestra che si aprirà cercare la voce 'Internet' e cliccarci sopra per visualizzare il parametro da modificare.

Che cos'è il centro di costo?

Il centro di costo è un codice che identifica la singola postazione tecnologica utilizzata per effettuare tutte le attività legate alle proprie spedizioni ed è legato ad uno specifico contratto/listino. Potrai di volta in volta selezionare il centro di costo sul quale operare. Puoi consultare ed eventualmente associare un nome mnemonico a ciascun centro di costo tramite l'apposita funzionalità GESTISCI CENTRO DI COSTO.

Come posso prenotare un ritiro?

Puoi prenotare il ritiro della spedizione secondo le seguenti modalità:

- indica la Lettera di Vettura (ritiro singolo)
- richiedi al corriere la stampa della Lettera di Vettura, che ti verrà consegnata contestualmente al ritiro (ritiro paperless)
- richiedi il ritiro senza indicare la Lettera di Vettura (ritiro multiplo)

Posso creare una spedizione in Fermoposta o verso un Punto Poste?

Sì, basta scegliere la corretta modalità di spedizione nella sezione destinatario all'interno della funzionalità Prepara Spedizione. Potrai scegliere su mappa il Punto Poste o l'Ufficio Postale più comodo per il destinatario.

Quali profili di accesso ho a disposizione?

Novità del portale è la possibilità di profilazione e personalizzazione delle utenze. La profilazione degli utenti è abilitata solo per il SysAdmin, il profilo unico che, ricevute le credenziali d'accesso al portale, ha facoltà di creare nuove utenze e declinare le funzioni. Il sistema prevede tre profili standard (Sys Admin, Amministrativo e Operativo) e altri configurabili.

Ricordati: le autorizzazioni degli utenti sono personalizzabili sulla base di 3 parametri: ruolo, prodotto, centro di costo.

Posso assegnare un nome più parlante al centro di costo?

Novità del portale è la possibilità di consultare e personalizzare i centri di costo definiti sul contratto.

La dashboard, accessibile solo dal SysAdmin, riporta di default come «Alias» la descrizione che Poste associa al centro di costo. L'alias può essere modificato con una descrizione più parlante per il SysAdmin, tramite la funzione «modifica alias».